

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Кашинская СОШ" имени Героя России А.И. Сугакова
Алейского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Косарева В.В./

Приказ от 28.08.2024 г. № 38.



План

**подготовки к государственной итоговой аттестации
(ГИА-9 и ГИА-11) выпускников**

**МКОУ "Кашинская СОШ" имени Героя России А.И. Сугакова
в 2024/2025 учебном году**

Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ «СШ № 16» государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Направления и задачи подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации выпускников:**

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

2. Организационная деятельность

Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА представлена в отдельном Плане психолого-педагогического сопровождения выпускников.

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы Косарева В.В. Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

2. Организационная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
2.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. Ответственный за ведение сайта Мултуева К.Ю.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
3.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
4.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС	Ноябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классный руководитель 11 класса Моисеева Е.Э.	Включение в федеральную информационную систему сведений о выпускниках 11 класса

5.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классный руководитель 11 класса Моисеева Е.Э.	Включение в федеральную информационную систему информации о выбранных итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ или ГВЭ выпускниками 11 класса
6.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
7.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Декабрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 класса Срыбный В.Г.	Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 классов
8.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
9.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрьянварь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классный руководитель 9 класса Срыбный В.Г.	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 классов
11.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог Радченко Л.В	Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников

12.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников
-----	---	----------	---	--

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в городских совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В., учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2022/2023 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Совещание при директоре «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Директор школы Косарева В.В. Зам. директора по УВР Радченко Л.В	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

6.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
7.	Совещание при директоре «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Директор школы Косарева В.В. Зам. директора по УВР Радченко Л.В	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
8.	Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классный руководитель 11 класса Моисеева Е.Э.	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС

9.	Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»»	Декабрь	Заместители директора , классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирований по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
10.	Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в ВУЗы.
11.	Заседание ШМО «Анализ результатов тестирований и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»	Декабрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
12.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)
13.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.

14.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. ШМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
15.	Заседание ШМО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
16.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
17.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирований по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
18.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирований по предметам по выбору,

19.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
20.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники и 11 классов	9 Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.
6.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое школой	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель-предметник,	Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изложения), выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.

7.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Декабрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. учитель-предметник, экзаменаторы-собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
----	--	---------	---	---

8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь, (при необходимости: февраль, май)	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов
9.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся
10.	Пробный экзамен по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимый ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы	Декабрь	Заместитель директора., классный руководитель	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ.
11.	Тренировочные мероприятия в форме ГВЭ по русскому языку для учащихся с ОВЗ 11 класса, проводимый на базе школы	Декабрь (при необходимости)	Руководитель ШМО, учитель-предметник	Определить уровень подготовки учащихся к ГВЭ по русскому языку, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний.
12.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь-февраль	Учителя-предметники и 11 классов	9 Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

13.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Февраль	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.
14.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимост и: март, май)	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
15.	Пробные экзамены по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимые ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы	Февраль-март	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классный руководитель 11 класса	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ, дать возможность поработать с бланками ЕГЭ, выслушать рекомендации организаторов ОГАУ «СРЦОКО» по процедуре проведения ЕГЭ.
16.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимые ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы	Апрель	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 классов	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ.
17.	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое шко-	Апрель	Заместитель директора	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить за-

	лой		руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	падающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
18.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместители директора классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
19.	Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся предвыпускных классов, подача заявления в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи	Апрель	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 8 и 10 классов	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки и подать их в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками.
20.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Директор школы Косарева В.В.. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
21.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
22.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научнопрактических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В. педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайнконференциях, круглых столах и коучингзанятиях	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В., педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультпункт для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Радченко Л.В.	Информационно-методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА

6.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований)	учителя-предметники	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.
8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей-предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы