

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Кашинская СОШ" имени Героя России А.И. Сугакова
Алейского района Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Косарева В.В./
Приказ от 28.08.2024 г. № 38.



ПЛАН
мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по
русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Участники мероприятий
1. Организационно-методическая работа по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку				
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 году.	Сентябрь 2024 май 2025	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Участники итогового собеседования (эксперты, собеседники, организаторы)
1.2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Ноябрь 2024 январь 2025	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Учителя русского языка и литературы, учителя начальной школы, обучающиеся 9-х классов, родители
1.3.	Обеспечение учащихся 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь 2024 январь 2025	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Обучающиеся 9-х классов,
1.4.	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	Октябрь 2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	

1.5.	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 классов.	Ноябрь 2024 январь 2025	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В., руководитель МО, классные руководители	Учителя русского языка и литературы, учителя начальной школы, обучающиеся 9-х классов, родители
1.6.	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году. Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь 2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В., руководитель МО классные руководители	Учителя русского языка и литературы, учителя начальной школы, обучающиеся 9-х классов, родители
1.7.	Проведение пробного собеседования на школьном уровне. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	Ноябрь 2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Участники итогового собеседования (эксперты, собеседники, организаторы), обучающиеся
1.8.	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь 2024 январь 2025	Учителя русского языка и литературы	Обучающиеся 9-х классов
1.9.	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-декабрь 2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Учителя русского языка и литературы
2. Нормативно-правовое обеспечение по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку				
2.1.	Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	Сентябрь 2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Участники итогового собеседования
2.2.	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	В соответствии с графиком	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Участники итогового собеседования
3. Информационные мероприятия по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку				
3.1.	Ознакомление участников итогового собеседования с правовыми документами, инструктивными материалами по проведению итогового собеседования: -рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; -рекомендациями по подготовке обучающихся к проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году для учителей русского языка и	Декабрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	учителя-предметники

	литературы			
3.2.	Участие в мероприятиях по информационному сопровождению подготовки и проведения итогового собеседования в ОО в соответствии с графиком ОМСУ	Декабрь 2024 года – май 2025 года	Директор школы Косарева В.В. Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Участники итогового собеседования (учителя)
3.2.1.	Организация информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) через средства массовой информации, ведение раздела «Итоговое собеседование» на сайте ОО	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт Мултуева К.Ю.	учителя-предметники, обучающиеся, родители, классные руководители
3.2.2.	Организация информирования о процедурах проведения итогового собеседования обучающихся, их родителей (законных представителей): Размещение информации по вопросам проведения итогового собеседования на информационных сайтах и информационных стендах. Проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Обучающиеся, родители
3.2.3.	Проведение Инструктажей обучающихся 9 классов: -О сроках проведения итогового собеседования, -о сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование. -О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования. -О Порядке проведения итогового собеседования.	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Обучающиеся, родители
4.	Обучающие мероприятия по подготовке лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования			
4.1.	Организация ознакомления лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Порядком организации и проведения итогового собеседования	до 06.12.2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования
4.2.	Участие в Муниципальных мероприятиях по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования для образовательных организаций	Декабрь 2024 года – февраль 2025 года	РМК	ответственные за проведение итогового собеседования в ОО, МО по русскому языку
5	Мероприятия по подготовке к проведению итогового собеседования в образовательной организации			

5.1.	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования для образовательных организаций	Декабрь 2024 года – январь 2025 года	Руководитель ОО	Ответственные организаторы итогового собеседования в ОО
5.2.	Проведение репетиционного собеседования	Согласно графику	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Ответственные за проведение итогового собеседования в ОО, обучающиеся 9 классов
5.3.	Подготовка для согласования специальных условий проведения и оценивания итогового собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и предоставление документов в Комитет	Согласно графику	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	Обучающиеся 9 классов
5.4.	Представление списочного состава лиц, привлекаемых к проведению собеседования	До 10.01.2025	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	
5.5.	Подготовка ОО к итоговому собеседованию. Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов для проведения итогового собеседования.	до 11.02.2025 до 11.03.2025 до 18.04.2025	Руководитель ОО	Ответственные за проведение итогового собеседования в ОО, ответственные организаторы итогового собеседования в ОО, технические специалисты
6	Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию			
6.1.	Сбор документов для согласования специальных условий проведения и оценивания итогового собеседования для обучающихся 9 классов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	до 20.12.2024	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	
6.2.	Проведение в ОО подготовки обучающихся 9 классов к ИС по федеральным методическим рекомендациям, региональным методическим рекомендациям по подготовке обучающихся к проведению итогового собеседования в 2024/2025 учебном году для учителей русского языка и литературы	Декабрь 2024 года – февраль 2025 года	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В., учителя-предметники	Обучающиеся 9 классов

6.3.	Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования в электронном виде (аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования).	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Зам. дир. по УВР Радченко Л.В.	
6.4.	Проведение анализа результатов итогового собеседования основного периода.	До 25.02.2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обучающиеся 9 классов