

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кашинская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя России А.И. Сугакова
Алтайского края Алейского района**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МКОУ «Кашинская СОШ»
имени Героя России
А.И.Сугакова

_____/М.П.Сухарукова/
Протокол № 2 от
28.10.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МКОУ «Кашинская СОШ»
имени Героя России А.И.
Сугакова

протокол от 28.10.2021
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Кашинская СОШ» имени Героя
России А.И. Сугакова

_____/Косарева В.В.

приказ от 28.10.2021 № 60



**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом изменений от 08.10.2021 № 707, вступивших в силу с 01.03.2022 г.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон)

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Порядок приема граждан в Школу

3. В Образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования. Заключается договор об образовании (*приложение 1*) в соответствии со статьей 54 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и поступающие имеют право выбирать до завершения получения основного общего образования с учетом мнения ребенка или поступающего, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (*приложение 2*) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (*приложение 3*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6. Образовательная организация также осуществляет прием указанного заявления в форме:

- - электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием
- функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания) или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания) родителей (законных представителей) ребенка;

- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В силу п. 26 Порядка приема для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной

или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка или поступающего, на каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Образовательную организацию, формируется личное дело.

10. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей и поступающих в Образовательную организацию не допускается.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

При приеме на обучение Образовательная организация ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Образовательной организации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (*приложение 5*) в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается расписка в получении документов (*приложение 6*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

11. Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15,16.

12. Образовательная организация несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

13. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

14. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием на обучение детей, проживающих на закрепленной территории

15. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16. Для приема в Образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

19. Образовательная организация создает специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

21. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (*приложение 4*).

Прием на обучение детей для получения начального общего образования, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

22. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

23. В случае если на начало учебного года ребенок не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет родителям необходимо обратиться в Комитет по образованию администрации Алейского района с заявлением о разрешении приема ребенка в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

24. Выдача указанного разрешения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Прием на обучение детей для получения среднего общего образования

25. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов определяет Образовательная организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

26. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства

27. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

28. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

30. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
31. К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
32. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
33. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
34. В Образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
35. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение 1

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Кашинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя России А.И. Сугакова

с. Кашино, Алейского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кашинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя России А.И. Сугакова(в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 109 от 04.06.2020г., выданного Министерством образования, науки Алтайского края серия 22Л01 № 0002698, свидетельства о государственной аккредитации № 048 от 14.02.2014г., выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на срок до 14.02.2026 года, в лице директора школы Косаревой Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

(в дальнейшем – родители) заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся

_____ дата рождения
_____, права на получение бесплатного качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 4 года, по основной образовательной программе основного общего образования в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **начального общего и основного общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию обучающемуся **основной образовательной программы начального общего и основного общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами развития и совершенствования личности обучающегося.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.1.8. Обеспечить условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающегося.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.10. Обеспечить ознакомление Родителей (одного из Родителей) и обучающегося с учредительными документами Школы, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими

образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее, чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители принимают участие.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося. По результатам промежуточного (годового) контроля Школа переводит обучающегося в следующий класс (при освоении им в полном объёме образовательных программ):

Если обучающийся имеет по итогам учебного года (кроме 4-го и 9-го класса) академическую задолженность по одному или более предметам Школа, по решению педагогического совета переводит обучающегося в следующий класс условно и утверждает график ликвидации академической задолженности. В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована обучающимся в течение установленного периода, по заявлению родителей обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному плану, переведён в класс или школу с адаптированной программой или оставлен на повторное обучение.

Обучающийся, не освоивший программу начального общего образования, не может быть переведён в 5-й класс. Обучающийся 9-го класса, не освоивший программу основного общего образования, не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

В случае оставления обучающегося на повторный год обучения сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее настоящий договор.

2.1.12. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

- организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

- своевременно принимать меры по защите прав несовершеннолетнего в различных конфликтных ситуациях посредством работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организовывать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из Родителей.

2.2. Школа имеет право:

- требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность;

- знакомиться с условиями проживания и воспитания обучающегося в семье, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;

- проводить плановые психолого-педагогические обследования классовых коллективов по запросу администрации Школы и проводить коррекционную работу без получения дополнительного согласования с Родителями;

- организовать с согласия Родителей общественно полезный труд обучающегося и привитие навыков обслуживающего труда;

- привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.3. В случае грубых нарушений Устава школы, правил внутреннего распорядка Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны:

3.1.1. Создать условия для получения обучающимся начального общего и основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить самостоятельно подвоз обучающегося к Школе и обратно домой, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт;

- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

- создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха обучающегося, выполнения им учебных заданий;

- направлять его в Школу в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.

3.1.2. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность; регулярно контролировать процесс обучения, успеваемость и поведение обучающегося, следить за состоянием его тетрадей, школьных принадлежностей, организовывать свободное время и досуг.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.1.4. При поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об обучающемся, особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору, его заместителям Школы или классному руководителю сведения об их изменении.

3.1.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, его заместителей или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.6. Контролировать успеваемость обучающегося в электронном дневнике, в бумажном дневнике оставлять личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении с отметками.

3.1.7. Извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Своевременно оплачивать по безналичному расчёту питание обучающегося на счёт организации, обеспечивающей питание обучающихся Школы.

3.1.10. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.1.11. Возвратить учебники и учебные пособия, полученные в школьной библиотеке на безвозмездной основе, в соответствии с Порядком выдачи учебных пособий в библиотеке Школы и правилами пользования школьной библиотекой.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать с учётом мнения обучающегося форму получения образования, в том числе в семье, и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на дому при наличии медицинских показаний), написав об этом заявление директору Школы;

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе посредством электронного дневника;

- вправе обратиться к директору Школы его заместителям, классному руководителю и учителям предметникам по любым интересующим вопросам в установленное время;

- давать согласие на привлечение обучающегося к общественно полезному труду и труду по самообслуживанию;

- инициировать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

- принимать участие в заседании педсовета и других органов, если на них заслушиваются вопросы, касающиеся лично обучающегося;

- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе участвовать в выборах в состав Управляющего совета, Попечительского совета, классного и общешкольного родительского комитета, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях;

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося; вносить предложения о содержании образовательной программы Школы (компонента образовательной организации), о режиме работы Школы и т. п.;

3.2.5. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, посещать Школу и общаться с педагогами в предусмотренное для этого время;

3.2.6. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (педсовет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3.2.7. Знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

3.2.8. Получать не менее, чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители могут принимать участие.

3.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

3.2.10. Присутствовать при обследовании обучающегося медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований;

3.2.11. Передавать Школе пожертвования в имущественной форме или в виде денежных средств, переводимых на внебюджетный счёт Школы, в строгом соответствии с действующим законодательством с соблюдением принципа добровольности.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы – администрации муниципального образования город Краснодар, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке; требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.3. На выбор формы получения образования.

4.2.4. На ознакомление с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.5. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.6. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.2.7. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.3. Родители должны ознакомить обучающегося с вышеперечисленными правами и обязанностями.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у Родителей(законных представителей).

Школа:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кашинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя России А.И. Сугакова
Юридический адрес: 658121, Алейский район, с.Кашино, ул.Партизанская, 13а

Законный представитель:

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи: _____

ИНН: 2231003852

Телефон/факс: (838553)32-3-16

Директор _____ /В.В.Косарева/
М.П.

Адрес места регистрации: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____

Экземпляр договора на руки получил: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Директору МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя
России А. И. Сугакова Косаревой В.В.

_____,
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

_____;
адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____ –
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.

3. _____
(наименование документа) на _____ л. в _____ экз.
_____ (наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение 3
Директору МКОУ «Кашинская СОШ»
имени Героя России А.И. Сугакова
Косаревой Валентине Владимировне
от _____

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(Ф.И.О. поступающего)

« ____ » _____ года рождения
проживающего по адресу: _____

для обучения в очной форме в _____ класс МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Нуждаюсь (не нуждаюсь) в обучении по адаптированной образовательной программе и нуждаюсь (не нуждаюсь) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). _____
(подпись)

Сведения о поступающем:

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного _____ языка, родной _____ литературы.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Приложение 4
Директору МКОУ «Кашинская СОШ»
имени Героя России А.И. Сугакова
Косаревой Валентине Владимировне
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
адрес: _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе

Я являюсь родителем (законным представителем) _____,

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|-----------------------|---------|----------|
| | | | | | ребенка | жительства ребёнка | и-теля) | и-теля), |
| | | | | | | | | |

Приложение 6

Расписка в получении документов

Гражданином _____

(Ф.И.О.)

для зачисления _____ (Ф. И. О. ребенка)

в МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (снята копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (снята копия).
5. Аттестат об основном общем образовании.
6. Личное дело учащегося.
7. _____.
8. _____.

«__» _____ г _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за прием документов)

М. П