

ОБСУЖДЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от 31.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Косарева В.В.  
приказ № 8 от август 2019 г.

**Положение о порядке действий работников  
МКОУ «Кашинская СОШ» имени героя России А.И. Сугакова при  
выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Порядок содержит действия работников образовательной организации в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

**2. Действия педагогических работников в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде**

**2.1. Прекращение насилия**

Любой педагог, увидевший или предположивший, что в отношении ребенка были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

2.1.1. принимает меры по пресечению наблюдаемых насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

2.1.2. оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

2.1.3. информирует об инциденте дежурного администратора;

2.1.4. делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия) в день совершения инцидента.

**2.2. Разбор случая.**

Классный руководитель:

2.2.1. проводит по отдельности беседу с пострадавшими, обидчиками и свидетелями. Беседа предполагает установление:

реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства - буллинг);

характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

участников действий (пострадавший, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

состояние пострадавшего;  
мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий;  
отношение свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;  
динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

2.2.2. информирует администрацию об итогах разбора случая.

2.3. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая.

Классный руководитель:

информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции образовательной организации в отношении насильственных действий, мерах, которые будут предприняты для защиты ребенка (жертвы) и в отношении обидчика;

предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в организации или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (пострадавшему ребенку) и в поведенческой коррекции (ребенку - обидчику).

если случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся о сути конфликта и принятых мерах;

по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам, в отношении обидчиков приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель) делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия).

Педагог-психолог:

участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;

оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей);

консультирует администрацию организации, классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

мониторит психологическое состояние участников ситуации и других учащихся класса (группы), при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями, рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

Социальный педагог:



Приложение 2 к

«Положению о порядке действий работников  
МКОУ «Кашинская средняя школа»  
имени Героя России А.И. Сугакова  
при выявлении факта жестокого обращения  
в отношении обучающихся»  
Приказ № 12

**Алгоритм действий работников  
МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова  
в случае выявления фактов жестокого обращения  
с несовершеннолетними обучающимися  
МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова**

В выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними участвуют все сотрудники МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова, в том числе фельдшер школы, социальный педагог, психологи школы, другие сотрудники учреждения (педагоги, обслуживающий персонал и пр).

1. В течение 1-го часа с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник (работник образовательной организации) сообщает директору образовательной организации о выявленном случае.

2. В течение 1-го часа с момента получения информации: о предполагаемом факте жестокого обращения с ребенком (устное или письменное обращение граждан), о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком директор образовательной организации организует первичный сбор максимально полной и достоверной информации (опрос несовершеннолетнего, законного представителя, социального окружения) с целью подтверждения или опровержения имеющихся подозрений, зафиксировав данные письменно.

3. В течение 1-го часа с момента фиксирования факта жестокого обращения директор образовательной организации сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы внутренних дел, муниципальную КДНиЗП, муниципальный орган управления образованием.

4. В течение 1-го дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и ОВД, проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

5. В случае, если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на внутриведомственном учете в «группе риска», директор образовательной организации вносит дополнение в индивидуальную программу реабилитации.

Последующая работа со случаями жестокого обращения ведется совместно со специалистами субъектов профилактики по выявлению и сопровождению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

руководителем образовательной организации ведется личный прием граждан. Регистрацию корреспонденции осуществляет в соответствии с должностной инструкцией секретарь ОО. Журналы входящей корреспонденции (обращений граждан) должны вестись каждый год. В журнале фиксируются обращения с обязательной отметкой номера и даты. С целью рассмотрения обращения издается приказ и устанавливается срок ответа. Письменный ответ на обращение отправляется заявителю и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

## Приложение 1 к

«Положению о порядке действий работников  
МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России  
А.И. Сугакова  
при выявлении факта жестокого обращения  
в отношении обучающихся»  
Приказ №

Инструкции о порядке действий сотрудников МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова  
в случаях противоправных деяний, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся

№ п/п	Сотрудники образовательной организации	Действия
1	Руководитель (директор)	<ul style="list-style-type: none"><li>- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);</li><li>- обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации);</li><li>- после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами:</li><li>• принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам;</li><li>• принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали;</li><li>• принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и</li></ul>

	<p>дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки;</li> <li>- проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем;</li> <li>- оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета);</li> <li>- информирование правоохранительных органов о случаях насилия;</li> <li>- информирование местной администрации о случаях насилия;</li> <li>- внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия).</li> </ul>
2	<p>Заместитель директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);</li> <li>- сообщение директору образовательной организации о выявленном случае.</li> <li>- обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки;</li> <li>- наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участником помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;</li> <li>- проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.</li> </ul>
3	<p>Классный руководитель</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вызов медицинского работника образовательной организации или сопроводитель пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации;</li> <li>- наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участником помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;</li> </ul>

	<p>зации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;</li> <li>- проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.</li> </ul>
4	<p>Педагог-психолог</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи;</li> <li>- консультирование классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников инцидента и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом;</li> <li>- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организация обсуждения случая или профилактической беседы с классом;</li> <li>- консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;</li> <li>- осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями.</li> </ul>
5	<p>Социальный педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация оказания помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействие с родителями учащихся и информирование об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.</li> </ul>