

ПРИНЯТО  
Методическим объединением  
Протокол № от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Дир. школы М.В.В. Косарева  
Приказ № 30-о от 31.08.2020



**Положение о школьном информационно-библиотечном центре  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова**

**1. Общие положения**

- 1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
- 1.2** В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указом Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 22.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3** Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения МОУ «Средняя школа №1» г.Переславль-Залесский, участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.
- 1.4** Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу.
- 1.5** Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6** Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:
  - ✓ принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;
  - ✓ принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;
  - ✓ принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с

другом и с библиотекарем;

- ✓ принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов организации участников образовательных отношений.

- 1.7** Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

## **2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра**

- 2.1** Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

- 2.2** Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- ✓ предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- ✓ создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- ✓ инициирование диалога субъектов образовательной практики;
- ✓ коллективное обогащение цифрового контента.

## **3. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра**

- 3.1.** Ведущей функцией школьного информационно библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации

- 3.2.** Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователя следующие функции:

- ✓ справочно-информационную,
- ✓ образовательную,
- ✓ фондообразующую.

- 3.3.** Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

- 3.4.** Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы сети Интернет.

- 3.5.** Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

## **4. Организация деятельности**

## **школьного информационно-библиотечного центра**

### **4.1 Структура школьного информационно-библиотечного центра:**

- ✓ абонемент,
- ✓ читальный зал,
- ✓ выставочная зона,
- ✓ видеозона,
- ✓ мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности,
- ✓ компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- ✓ зона неформального пространства для чтения.

### **4.2 В целях модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:**

- ✓ гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и доступа к сетевым ресурсам;
- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой школьного информационно-библиотечного центра и нормативам по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПинН;
- ✓ современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ✓ ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- ✓ библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

**4.3** Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несёт директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МОУ «Средняя школа №1» г. Переславль-Залесский. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

### **4.4 Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:**

- ✓ двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- ✓ одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- ✓ не менее одного раза в месяц – методического дня.

### **4.5 В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.**

- 4.6** Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
- 4.6.1** Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.
- 4.6.2** Формирование единого фонда:
- ✓ комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей школьного информационно-библиотечного центра),
  - ✓ пополнение фонда за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города Переславль-Залесский и Ярославского региона.
- 4.6.3** Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.
- 4.6.4** Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиографического центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.
- 4.6.5** Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- 4.6.6** Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.
- 4.6.7** Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедийной зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.
- 4.6.8** Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.
- 4.6.9** Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.
- 4.6.10** Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечения доступа к информации.
- 4.6.11** Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)
- 4.7** Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра:
- ✓ литературная викторина,
  - ✓ литературная игра,
  - ✓ образовательный веб-квест,
  - ✓ телеконференция (вебинар),

✓ и другие.

**4.8** Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ общепользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (текстовый редактор, редактор фотографий, редактор мультимедийных презентаций и пр.);
- ✓ специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования и пр.);
- ✓ инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом и пр.);
- ✓ автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.

**4.9** К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся школьная локальная сеть и выход в Интернет.

**4.10** К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

**4.11** Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

## **5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиографического центра**

**5.1** Права пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

**5.2.1** Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

**5.2.2** Пользователи имеют право бесплатно получать:

- ✓ информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- ✓ право на участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;
- ✓ сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- ✓ консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

**5.2** Ответственность школьного информационно-библиотечного центра:

**5.2.1** Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в

соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого ресурса города Переславль-Залесский и Ярославского региона.

**5.2.2** Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

**5.2.3** Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра**

**6.1** Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными данным Положением;
- ✓ изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- ✓ определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;
- ✓ входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- ✓ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

**6.2** Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- ✓ соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- ✓ обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- ✓ отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

**6.3** Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

## **7. Заключительные положения**

**7.1** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**7.2** Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

**7.3** В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе МКОУ «Кашинская

СОШ» имени Героя России А.И.Сугакова

- 7.4** Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательного учреждения.
- 7.5** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И.Сугакова. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.